

## Приложение к рабочей программе дисциплины Бухгалтерское дело

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами  
Учебный план 2023 года разработки

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Бухгалтерское дело» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения побухгалтерскому делу, уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

#### 2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

##### 2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, устный экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, проверка правильности выполнения задач домашнего задания, тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, критериев и шкалы их оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, критерии и шкалу оценивания.

#### Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация на практических занятиях			Промежуточная аттестация
	Экспресс-опрос	Задания для самоподготовки обучающихся	Тестирование по текущей теме	
		рефераты		
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела	+	+	+	экзамен
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России	+	+	+	

Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	+	+	+	
Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	+	+	+	
Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде	+	+	+	
Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов	+	+	+	

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

### 2.2.1. Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме пинг-понга (вопрос-ответ), причем ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса в дополнение к полноценному устному опросу позволяет полностью охватить аудиторию и оценить уровень подготовки всех студентов на каждом занятии.

Вопрос
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела</b>
1. В чем состоит основа и сущность бухгалтерского дела?
2. Назовите основные подсистемы бухгалтерского учета, их главные цели и задачи.
3. Что такое метод бухгалтерского учета?
4. Дайте общую характеристику элементов метода бухгалтерского учета.
5. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их сущность.
6. Какими нормативными документами установлены основные принципы ведения бухгалтерского учета?
7. Что представляет собой нормативное регулирование бухгалтерского учета?
<b>Тема 2 Организация бухгалтерского учета в России</b>
1. Расскажите про распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом.
2. Расскажите про предпринимательство в области бухгалтерского учета.
3. Что такое консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит?
4. Расскажите про особенности составления финансовой отчетности по стандартам МСФО.
5. Какова ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения?
<b>Тема 3 Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями</b>
1. Каково значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета.
2. Расскажите про взаимосвязь финансового и управленческого учета.
3. Расскажите про взаимосвязь учетных систем в управлении предприятием.
4. Что представляет собой внутренний контроль на предприятиях.
5. Расскажите про основные элементы СВК.
<b>Тема 4 Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора</b>
1. Какова роль профессионального бухгалтера в условиях рынка?
2. Какие квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика.
3. Расскажите про аттестацию и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров
4. Расскажите про профессиональную этику бухгалтера.
<b>Тема 5 Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде</b>
1. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
2. Расскажите про компьютерные формы бухгалтерского учета.
3. Расскажите про организацию работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
4. Какие вы знаете принципы при формировании структуры компьютерной бухгалтерии.
5. Расскажите про структуру учетного аппарата для бухгалтерий крупных предприятий.
6. Расскажите про структуру учетного аппарата для бухгалтерий малых предприятий.

7. Расскажите про современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации.
<b>Тема 6 Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов</b>
1. Какие вы знаете международные профессиональные организации бухгалтеров?
2. Какие вы знаете международные профессиональные организации аудиторов?
3. Какие вы знаете российские профессиональные организации бухгалтеров?
4. Расскажите про профессиональные аудиторские организации. Какова их роль в регулировании аудиторской деятельности?

Технология оценивания устного опроса, включая экспресс-опрос: ответ на теоретический вопрос должен раскрывать суть обусловленной проблемы, демонстрировать ее понимание в общем контексте темы и курса в целом, умение адекватно воспринимать наводящие вопросы. В рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке и оценка результатов экспресс-опроса связана с оценкой скорости реакции, полноты и точности ответа на поставленный вопрос.

Устный опрос оценивается по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии формирования оценок при устном опросе:**

- «отлично» – вопрос раскрыт полностью;
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89%, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при экспресс-опросе – одна.

#### **2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся**

Важнейшими элементами самоподготовки обучающихся при изучении отчетности субъектов хозяйствования и усвоении его понятийно-методического аппарата и характеристику финансовой отчетности, способствующей формированию на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, а также наработке навыков использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных и их анализа, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов, являются подготовка докладов (рефератов) и выполнение практических заданий и решение задач.

#### **Рефераты.**

Рефераты, как инструмент самоподготовки, способствуют наработке навыков использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных и их анализа, подготовки информационных обзоров и отчетов.

<b>Темы рефератов</b>
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела</b>
1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
2. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.
3. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организаций, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой непротиворечивость, рациональность.
4. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
5. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
7. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях.
8. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).
9. Соответствие Российской системы бухгалтерского учета международным стандартам.

<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России</b>	
1. Значимость бухгалтерской профессии.	
2. Место бухгалтера в системе управления организацией.	
3. Профессия – бухгалтер: настоящее и будущее.	
4. Профессиональная этика бухгалтера.	
5. История развития бухгалтерского учета от древности до наших дней.	
6. История возникновения двойной бухгалтерии.	
7. Развитие идей юридического направления в учёте.	
8. Развитие идей экономического направления в учёте.	
9. Камеральная бухгалтерия.	
<b>Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями</b>	
1. Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях.	
2. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности.	
3. Управленческий учет производственной деятельности.	
4. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.	
5. Управленческий учет в снабженческо-заготовительной деятельности.	
<b>Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора</b>	
1. Основные принципы бухгалтерского учёта.	
2. Профессия – бухгалтер.	
3. Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров.	
4. Профессиональная этика бухгалтера.	
<b>Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде</b>	
1. Автоматизация учёта: предпосылки и историческое развитие.	
2. Современные системы автоматизации.	
3. Выбор программ автоматизации бухгалтерского дела.	
4. Обзор бухгалтерского программного обеспечения на российском IT-рынке.	
<b>Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов</b>	
1. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	
2. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.	
3. Переход российского бухгалтерского учёта на международные стандарты учёта.	
4. Процесс реформирования бухгалтерского учёта и его перспективы.	
5. Гармонизация бухгалтерского учёта в разных странах.	
6. Модели развития бухгалтерского учёта в мире.	
7. Роль и значение международных стандартов финансовой отчётности.	

### **Критерии формирования оценок за реферат:**

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечает текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

Минимальное количество рефератов, подготовленных одним студентом за семестр, – два; максимальное – не ограничено.

### **Практические задания (задачи).**

Задания выполняются по следующей методической разработке:

1. Якубчик А.В. Бухгалтерское дело. Практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения/ авт. – сост. А.В.Якубчик, рец. О.В.Макарова; ФГБОУ ВО «КГМУ». - Керчь, 2017. – 55 с.—Режим доступа: <http://lib.kgmtu.ru/?cat=67> [3]

**Критерии оценивания** Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 40
- качественное оформление практического задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита практических заданий не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырехбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%

«удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%

«хорошо» («зачтено») – 81-90%

«отлично» («зачтено») – 91-100%

Название темы	Номера практических заданий из Практикума
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела	№ 1-9, с.7,8
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России	№ 1-10, с.11-13
Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	№ 1-13, с.16-18
Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	№ 1-12, с.23-25
Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде	№ 1-10, с.31-34
Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов	№ 1-8, с.47,48

### 2.2.3. Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях.

Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

Тестовое задание (вопрос)	Ответы
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела</b>	
1. Неучетная информация - это:	а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуры рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы; б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов; . в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуры рынка уровень

	процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов.
2. Учетная информация - это:	а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов; б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов; в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.
3. Функциями управления являются:	а) планирование, учет, контроль и регулирование; б) планирование, учет, контроль, анализ и регулирование; в) учет, контроль и регулирование.
4. Бухгалтерский учет - это:	а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности; б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения; в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
5. Бухгалтерская информационная система состоит из:	а) финансового и управленческого учета; б) финансового, управленческого и оперативного учета; в) управленческого и оперативного учета.
6. Характерными признаками финансового учета являются:	а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены; б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей; в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.
7. Свойствами управленческого учета являются:	а) использование преимущественно денежных измерителей; б) закрытый для некоторых категорий внешних пользователей характер информации; в) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления.
8. Принципы регистрации заключаются в том, что	а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе; б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности; в) в учете организации регистрируются все документально оформленные, имеющие стоимостное измерение, приводящие к изменению в составе имущества или источников формирования имущества факты хозяйственной деятельности.
9. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:	а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса; б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом; в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из:	а) двух уровней; б) трех уровней; в) четырех уровней.
11. Метод бухгалтерского дела - это:	а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;

	б) способ познания и отражения предмета; в) совокупность комплексного изучения законности, достоверности и целесообразности осуществления фактов хозяйственной деятельности на основе использования учетной и неучетной информации в сочетании с исследованием фактического состояния объектов (аудит, внутренний контроль), юридического и экономического анализа их содержания.
12. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:	а) оперативная отчетность; б) финансовая отчетность; в) управленческая отчетность.
13. В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:	а) нельзя; б) можно с начала квартала; в) можно с начала нового финансового года.
14. Имущество организации группируется:	а) по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению; б) по составу и функциональной роли; в) по источнику образования и целевому назначению.
15. Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют:	а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей; б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов; в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях.
<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России</b>	
1. Основными требованиями, которые должна обеспечивать учетная политика в соответствии с ПБУ, являются:	а) полнота, осмотрительность, непротиворечивость, приоритет содержания перед формой, рациональности; б) непрерывность учета, двойная запись на счетах, обособленность учета собственности организации, своевременная регистрация фактов хозяйственной деятельности на счетах; в) обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на счетах результатов инвентаризации.
2. Под организацией бухгалтерского учета понимается:	а) соблюдение принципов бухгалтерского учета; б) комплекс элементов учетного процесса; в) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».
3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:	а) собственник; б) руководитель; в) главный бухгалтер. г) финансовый директор.
4. Бухгалтерский учет в организации может вести:	а) структурное подразделение - бухгалтерская служба; б) штатный бухгалтер; в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация либо бухгалтер - специалист; г) лично руководитель организации; д) а, б, в, г.
5. Объектом бухгалтерского учета являются:	а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений; б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам; в) хозяйственные операции и их результаты; г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.
6. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:	а) хозяйственными процессами; б) хозяйственными ситуациями; в) хозяйственными операциями.
7. Положение о бухгалтерии разрабатывается:	а) руководителем организации; б) руководителем бухгалтерии; в) учредителями.
8. Срок действия положения о бухгалтерии:	а) ограничен одним годом; б) ограничен пятью годами; в) не ограничен.
9. Документы третьего (методического) уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:	а) детализируют и раскрывают положения, установленные документами первого и второго уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

	б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации; в) определяют подходы к автоматизации бухгалтерского учета.
10. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - это:	а) техника бухгалтерского учета; б) учетная политика; в) форма бухгалтерского учета.
11. Учетная политика организации принимается:	а) на один год; б) на три года; в) на 10 лет; г) бессрочно.
12. Учетную политику организации утверждают:	а) налоговые органы; б) руководитель организации; в) главный бухгалтер организации.
13. Указание дебетуемого и кредитуемого счетов для отражения хозяйственной операции предлагает такую операцию обработки первичных учетных документов, как:	а) таксировка; б) группировка; в) контрировка.
14. Контрировка бухгалтерских документов означает:	а) выражение натуральных показателей в денежной оценке; б) подсчет итоговых алгебраических сумм; в) указание корреспонденции счетов; г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.
15. Таксировка бухгалтерских документов означает:	а) выражение натуральных показателей в денежном измерении; б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись; в) указание корреспонденции счетов; г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.
16. Счет бухгалтерского учета - это:	а) способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению, по источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам; б) способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению; в) способ отражения хозяйственных операций по качественно однородным признакам; г) способ отражения и группировки имущества организации по источникам образования.
17. Пассивные счета сальдо:	а) не имеют; б) имеют; в) имеют, если учет ведется в национальной валюте.
<b>Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями</b>	
1. В соответствии с принципом денежного выражения бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые:	а) поддаются регистрации; б) поддаются оценке в денежном выражении с достаточной степенью объективности; в) необходимо подвергнуть оценке.
2. Согласно принципу целостности организации ее имущество:	а) обособлено от имущества его собственником и других юридических лиц; б) не обособлено от имущества его собственником и других юридических лиц;
3. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он:	а) принял на себя обязательства по ним; б) оплатил их; в) выполнил обязательства по ним.
4. Принцип двойственности можно выразить уравнением:	а) активы = собственный капитал - обязательства; б) активы = собственный капитал; в) активы = собственный капитал + обязательства.
5. График документа оборота руководителя организации:	а) не утверждается; б) утверждается; в) утверждается, если это отражено в учетной политике организации.
6. Бухгалтерский документ - это:	а) деловая бумага, служащая доказательством чего - либо, подтверждающая право на что - либо; б) письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на их совершение;



	в) письменное удостоверение, необходимое для учета операции.
7. Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и их проведения устанавливаются:	а) налоговыми органами; б) учетной политикой организации; в) главным бухгалтером организации; г) руководителем организации.
8. Проведение инвентаризации обязательно при:	а) уменьшении размера уставного капитала; б) ликвидации организации; в) смене руководителя организации.
9. В зависимости от полноты охвата объектов инвентаризация бывает:	а) периодическая и выборочная; б) только периодическая; в) полная и частичная;
10. Результаты проверки имущества заносятся:	а) в инвентаризационную опись; б) ведомость; в) приказ.
11. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются:	а) в балансе; б) в сличительной ведомости; в) в авансовом отчете.
12. Оценка - это:	а) способ перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный; б) способ перевода объектов бухгалтерского учета из трудового измерителя в денежный; в) способ пересчета объектов бухгалтерского учета.
13. Имущество, созданное самой организацией, оценивается:	а) по стоимости, согласованной учредителями; б) стоимости, установленной приемной комиссией; в) в сумме фактических затрат, связанных со строительством или созданием объекта.
14. Имущество, полученное безвозмездно, оценивается:	а) по стоимости его изготовления; б) фактически производственным затратам на его покупку; в) рыночной стоимости на дату оприходования.
15. Себестоимость продукции - это:	а) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу; б) стоимостная оценка оприходованных природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу; в) экспертная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу.
16. Чтобы определить себестоимость единицы каждого вида продукции, необходимо:	а) произвести оценку; б) составить калькуляцию; в) провести инвентаризацию.
84. Бухгалтерский баланс - это:	а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации; б) способ обобщения и группировки имущества составу и функциональной роли на определенную дату; в) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.
17. По способу очистки бухгалтерские балансы бывают:	а) вступительными, текущими, разделительными, объединительными, ликвидационными; б) инвентарными, книжными, генеральными; в) самостоятельными, отдельными, сводными, консолидированными; г) основными, неосновными; д) балансами - брутто, балансами - нетто.
18. К пассиву баланса относятся:	а) внеоборотные активы, основные средства; б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения; в) долгосрочные и краткосрочные обязательства; г) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость.
19. Внутренний контроль - это:	а) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций. б) комплекс мероприятий, разрабатываемый учредителями для обеспечения наиболее эффективного функционирования

	<p>всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций.</p> <p>в) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения финансово - хозяйственной деятельности.</p>
20. Система внутреннего контроля состоит из:	<p>а) системы бухгалтерского учета и контрольной среды;</p> <p>б) системы бухгалтерского учета, контрольной среды и отдельных средств контроля;</p> <p>в) контрольной среды и отдельных средств контроля.</p>
21. Системы бухгалтерского учета - это определенный логический комплекс:	<p>а) сформированный на основе Плана счетов, обобщающий процессы снабжения, производства и продажи, решающий четко определенную цель и обеспечивающий управление организацией на основе реализации тактических и стратегических решений;</p> <p>б) решающую определенную цель и обеспечивающий нормальное функционирование организации;</p> <p>в) регулирующий процесс снабжения, производства и продажи.</p>
<b>Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора</b>	
1. Общими требованиями, предъявляемыми к бухгалтеру Кодексом профессиональной этики бухгалтеров, являются:	<p>а) честность, объективность, безошибочность;</p> <p>б) объективность, компетентность, профессионализм;</p> <p>в) объективность, компетентность, коммуникабельность.</p>
2. Основными элементами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета Российской Федерации являются:	<p>а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;</p> <p>б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;</p> <p>в) Закон РФ «О государственном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации».</p>
3. На основании первичных однородных документов оформляются документы:	<p>а) сводные;</p> <p>б) многоразовые;</p> <p>в) разовые.</p>
4. На каждую отдельную операцию в момент ее совершения составляются документы:	<p>а) сводные;</p> <p>б) первичные.</p>
5. По назначению документы делятся на:	<p>а) исполнительные, разовые и расчетные;</p> <p>б) распорядительные, исполнительные и комбинированные;</p> <p>в) материальные, денежные и расчетные.</p>
6. Расчеты и справки относятся к документам:	<p>а) организационно - распорядительным;</p> <p>б) оправдательным;</p> <p>в) бухгалтерского оформления.</p>
7. Затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом производства, называются:	<p>а) основными;</p> <p>б) накладными;</p> <p>в) прямыми;</p> <p>г) косвенными.</p>
8. Исправления в первичных учетных документах:	<p>а) допускаются только в кассовых и банковских документах;</p> <p>б) допускаются оговоренные исправления, кроме исправлений в банковских и кассовых документах;</p> <p>в) не допускаются.</p>
9. Инвентаризация - это:	<p>а) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;</p> <p>б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;</p> <p>в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;</p> <p>г) вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.</p>
<b>Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде</b>	
1. Документирование - это:	<p>а) денежная оценка в документе материальных ценностей;</p> <p>б) выполнение бухгалтерской операции согласно документу;</p> <p>в) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным документом, имеющим юридическую силу.</p>
2. Унифицированные формы документов применяются организациями:	<p>а) немного измененными;</p> <p>б) полностью измененными;</p> <p>в) без изменений.</p>
3. Документооборот - это путь документа:	<p>а) от момента его составления до сдачи в архив;</p> <p>б) из одной бухгалтерии в другую;</p> <p>в) в момент учета хозяйственной операции.</p>
4. По однородным признакам документы:	<p>а) группируют;</p> <p>б) не группируют;</p> <p>в) группируют иногда.</p>
5. Проведение хозяйственных операций разрешают,	а) распорядительные;

но не подтверждают их совершение документы:	б) исполнительные (оправдательные); в) комбинированные.
6. . Фиксируют факты совершения хозяйственной операции и свидетельствуют о получении, выдаче, расходовании материальных и денежных ресурсов документы:	а) распорядительные; б) исполнительные ( оправдательные ); в) комбинированные.
7. . По месту составления документы бывают:	а) местные и административные; б) региональные и местные; в) внешние и внутренние; г) банковские и внутренние.
8. Факт хозяйственной деятельности, не подтвержденный документально:	а) может быть отражен в учете, если исполнитель устно может подтвердить его выполнение; б) может быть отражен в учете, если бухгалтер уверен, что факт хозяйственной деятельности был совершен; в) не может быть отражен.
9. По объему информации бухгалтерские балансы бывают:	а) вступительными, текущими, разделительными, объединительными, ликвидационными; б) инвентарными, книжными, генеральными; в) самостоятельными, отдельными, сводными, консолидированными; г) основными, неосновными; д) балансами брутто, балансами — нетто.
10. По характеру деятельности бухгалтерские балансы бывают:	а) вступительными ,текущими, разделительными, объединительными, ликвидационными; б)инвентарными, книжными, генеральными; в) самостоятельными, отдельными, сводными, консолидированными; г) основными, неосновными; д)балансами - брутто, балансами — нетто.
11. Взаимосвязь между счетами, возникающая при использовании принципа двойной записи, называется:	а) оборотом; б)корреспонденцией счетов; в) методом бухгалтерского учета.
12. Учет на синтетических счетах ведется:	а) с использованием только натуральных измерителей; б)в денежном выражении; в) с использованием только натуральных и трудовых измерителей.
13. Учет на аналитических счетах ведется:	а) только в денежном выражении; б)с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования); в) с использованием натуральных и денежных измерителей.
<b>Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов</b>	
1. Внутренний аудит - это система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля:	а) созданная организацией, действующая в интересах государства и регламентированная внутренними документами; б) созданная организацией, действующая в интересах поставщиков и покупателей и регламентированная внутренними документами; в) созданная организацией, действующая в интересах его руководства и собственника и регламентированная внутренними документами.
2. Структуру отдела внутреннего аудита, его роль и функции определяет:	а) руководство и собственник организации; б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; в) главный бухгалтер.
3. Функции внутреннего аудита могут выполнять:	а)индивидуальные аудиторы, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и имеющие лицензию на осуществление аудиторской деятельности; б) специально организованные отделы или отдельные аудиторы, состоящие в штате организации; в) аудиторские организации, с которыми заключен договор на ведение внутреннего аудита.
4. Международные стандарты финансовой отчетности представляет собой:	а) разностороннее и подробное изложение различных аспектов бухгалтерской (финансовой) отчетности; б) краткое и по возможности простое изложение различных аспектов бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями, какими образом следует оценивать отдельные статьи отчетности и какая минимальная информация должна быть при этом раскрыта; в) оба утверждения неверны.

5. В соответствии с Принципами подготовки и составления финансовой отчетности, разработанными КМСФО, выделяют	а) четыре качественные характеристики учетной информации; б) шесть качественных характеристик учетной информации; в) семь качественных характеристик учетной информации.
6. При проверке документов по форме устанавливают:	а) необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей; б) правильность подсчетов; в) законность и целесообразность хозяйственных операций.
7. Накопительными документами являются:	а) расчетно - платежные ведомости; б) расходные кассовые ордера; в) приходные кассовые ордера; г) месячные наряды.
8. Приказы, распоряжения, указания, доверенности относятся к документам:	а) организационно распорядительным; б) оправдательным; в) бухгалтерского оформления.
9. Элементы финансовой отчетности, которые связаны с изменением финансового положения, подразделяют на:	а) активы, обязательства, капитал, доходы и расходы; б) активы, обязательства и капитал; в) доходы и расходы.
10. В соответствии с МСФО полный комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности включает:	а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств, учетную политику, пояснительные примечания; б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, учетную политику, пояснительные примечания, аудиторское заключение; в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале, учетную политику, пояснительные примечания; г) нет правильного ответа.
11. МСФО признает балансы:	а) только горизонтальной структуры; б) только вертикальной структуры; в) горизонтальной и вертикальной структуры.
12. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» определяет:	а) минимальную информацию, которую необходимо отразить в отчетных формах; б) максимальную информацию, которую необходимо отразить в отчетных формах; в) типовые формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. В соответствии с МСФО отчет о прибылях и убытках может иметь:	а) только одноступенчатую форму; б) только многоступенчатую форму; в) одноступенчатую и многоступенчатую форму; г) многоуровневую форму.
14. В соответствии с МСФО 7 «Отчеты о движении денежных средств» классифицирует денежные потоки как денежные потоки:	а) от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности б) от основной и неосновной деятельности; в) простые и сложные.
15. В соответствии с МСФО существует:	а) три метода составления отчета о движении денежных средств; б) два метода составления отчета о движении денежных средств; в) один метод составления отчета о движении денежных средств; г) нет правильного ответа.
16. Единая установленная систематизация МСФО:	а) существует; б) не существует; в) существует только для национальных моделей.
17. Согласно МСФО учетная политика - это конкретные принципы, основы, условия, правила и их практическое применение, принятые экономическим субъектом с целью подготовки и представления:	а) налоговой отчетности; б) статистической отчетности; в) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу

вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии формирования оценок при тестировании:**

- «отлично» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 90 до 100%;
- «хорошо» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 70 до 89%;
- «удовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 51 до 69%;
- «неудовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 0 до 50%.

Время прохождения тестов определяется временем ответа на один вопрос (1 минута) и количеством тестовых вопросов по теме.

Количество попыток прохождения теста ограничено только временем официальных консультаций преподавателя.

**2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля**

Промежуточный контроль осуществляется путем проведения устного экзамена.

Условием допуска к промежуточной аттестации является получение по всем видам текущей аттестации (выполнение контрольной работы, устные опросы, практических заданий, тестирование, выполнение курсовой работы) оценки «зачтено».

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (из приведенного перечня) и одну задачу (аналогичную задачам домашнего задания).

Ответ студента на экзамене оценивается по четырехбалльной системе.

**Критерии оценивания**

Оценка «Отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы, исчерпывающе, последовательно, грамотно, и логически стройно излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, решил правильно задачу, правильно сделал аналитические выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей при ответе, решил правильно задачу, правильно сделал аналитические выводы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, не полностью решил задачу и/или не правильно сделал аналитические выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил отдельных разделов учебного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает практические задания, не решил задачу и/или не сделал аналитические выводы.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен
1. Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела.
2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
3. Структурная организация бухгалтерской службы.
4. Права и обязанности главного бухгалтера.
5. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета.
6. Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата.
7. Внутренние стандарты.
8. Создание графика документооборота.
9. Организация материальной ответственности.
10. Система внутреннего контроля.
11. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации.
12. Взаимоотношения с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации.
13. Правоотношения между руководителем организации и главным бухгалтером. Психологическое взаимодействие в коллективе бухгалтерии.
14. Формы взаимодействия с контрагентами, кредитными учреждениями.
15. Проблемы общения с налоговыми органами в процессе сдачи отчетности, проведения встречных, камеральных и выездных налоговых проверок.

16. Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита.
17. Организация взаимодействия с адвокатской службой в процессе судебного разбирательства.
18. Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом.
19. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом.
20. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО.
21. Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина РФ и ФНС, консультации специалистов.
22. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная).
23. Значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета.
24. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета.
25. Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием.
26. Концептуальные основы построения учетного обеспечения управления и его структура.
27. Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения и база для принятия управленческих решений.
28. Критерии формирования управленческой отчетности.
29. Организация внутреннего контроля на предприятиях
30. Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика.
31. Образование в области бухгалтерского учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура).
32. Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах».
33. Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров.
34. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Формирование профессионального сообщества.
35. Разработка норм профессиональной этики.
36. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности.
37. Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности.
38. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации.
39. Система «Банк-Клиент».
40. Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи.
41. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации.
42. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
43. Формирование в России саморегулируемых организаций в профессиональной деятельности.
44. Профессиональные организации бухгалтеров России.
45. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов